

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области**  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)

юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск  
протокол № 4  
от « 25 » января 2021 г.  
\_\_\_\_\_ Елизарова А.И.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ ООШ №21  
г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ С.С. Бодрова  
Приказ № 120  
от « 25 » января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом Учреждения  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Мирскова  
протокол № 4  
от « 25 » января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета Обучающихся  
\_\_\_\_\_ Р.Ш. Роибова  
протокол № 3  
от « 25 » января 2021г.

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года; приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями в соответствии с приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 07.10.2021 № 707), (редакция, действующая с 01.03.2022 года); Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом Учреждения.

1.2. Данный Порядок регламентирует прием на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Порядок приема на ступени начального общего, основного общего образования должен обеспечить прием всех граждан, нуждающихся в помощи государства, в том числе, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей одиноких матерей (отцов), детей-сирот, детей, отобранных у родителей по решению суда, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находящихся на длительном лечении, а также детей родителей, местонахождение которых не установлено, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В течение 10 календарных дней с момента утверждения Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.5. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1 к данному локальному акту).

2.8. К заявлению о приеме в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. По желанию родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) может предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2 к данному локальному акту).

2.12. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.13. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Положения.

2.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

2.16. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.17. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.18. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.19. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.20. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.23. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.24. Директор Учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.25. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.15, 2.16, 2.17, 2.19, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение 3 к данному локальному акту):

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.
- 4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным  
лицом)

Директору  
ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск  
С.С. Бодровой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс Вашего образовательного учреждения с \_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

отец \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

(опекун) \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

Адрес регистрации родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(опекун) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_



Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР: \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством РФ (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
4		Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
5		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		
8		
9		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись  
 лица, ответственного за прием документов  
 МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов  
при приеме заявления в 1-ый класс**

От гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

приняты следующие документы для зачисления ребенка в 1-ый класс:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
4		Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
5		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		
8		
9		

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Срок зачисления в 1 класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Контактный телефон: 8(84639) 3-32-01

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П.