

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 21  
имени Героя Советского союза А. П. Долгова  
г.о. Чапаевск Самарской области

## Приказ

12.10.2021г.

№112 о-д

### **« Об организации профильных смен в период осенних каникул 2021-2022 учебного года»**

На основании Распоряжения ЮЗУ МОиН СО «Об утверждении плана мероприятий по организации профильных смен в 2021-2022 учебном году» от 29.09.2021 г. № 240 о-д, в целях организации занятости и творческого роста одарённых детей.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу профильных смен в период осенних каникул 2021-2022 учебного года с 25.10.2021г. по 05.11.2021г. по следующим направлениям:

1.1 «Цифровая лаборатория физического эксперимента»,  
руководитель смены учитель физики Шиголева Е.Н.;

1.2 «Цифровая лаборатория химического эксперимента»,  
руководитель смены учитель химии Сетяева Н.Н.;

1.3 « Практическая робототехника на основе конструктора программируемых моделей инженерных систем» руководитель смены учитель информатики Иншакова С.В.;

1.4 « Использование биологических лабораторий в исследовательской деятельности школьников» руководитель смены учитель биологии Елизарова А.И.;

1.5 « Финансовой грамотности, модуль креативное мышление»  
руководитель смены учитель информатики Иншакова С.В..

2. Назначить ответственных за работу профильных смен: Кириллову А.А. -зам директора по УВР, учителей: Шиголеву Е.Н, Сетяеву Н.Н., Иншакову С.В., Елизарову А.И..

3. Определить график работы профильных смен с 25.10.2021г. по 05.11.2021г. с 9-30 до 12-30.

4. Сформировать рабочую группу по созданию профильных смен в следующем составе:

- Кириллову А.А. -зам директора по УВР;
- учитель физики Шиголева Е.Н.;
- учитель химии Сетяева Н.Н.;
- учитель биологии Елизарова А.И.;
- учитель информатики Иншакова С.В.;
- руководитель МО начальных классов Суровушкина М.Ю.
- Зам. директора по ВР - Загороднева Т.Г..

5. Рабочей группе:

5.1 сформировать список участников профильных смен;

5.2 разработать и представить к утверждению программы работы профильных смен;

5.3 разработать и представить к утверждению расписание работы профильных смен;

6. Классным руководителям оповестить обучающихся и родителей ( законных представителей) о работе профильных смен в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск и с учётом их мнения представить списки рабочей группе на утверждение.

7. Кирилловой А.А. -зам директора по УВР вести табель учёта посещения профильных смен обучающимися и количество выданных часов педагогами, и представить данные для утверждения директору, для последующей оплаты. По окончании профильных смен всем участникам выдать сертификат участника.

8. Руководителям профильных смен все занятия проводить с учётом мер по сдерживания распространения коронавирусной инфекции.

9. Деминой Н.В. - ответственной за школьный сайт создать новую вкладку на школьном сайте и разместить информацию по профильным сменам ( данный приказ, график работы и расписание, рабочие программы).

Директор



Бодрова С.С.