

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Советского союза А. П. Долгова
г.о. Чапаевск Самарской области

Приказ

08.11.2021г.

№146 о-д

На основании Решения Муниципального оперативного штаба г.о. Чапаевск от 05.11.2021г..

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 08.11.21г по 12.11.2021г. образовательный процесс в ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск в смешанном режиме.

1.1 Организовать предоставление образовательных услуг обучающимся с 1 по 4, 9 классов в очной форме.

1.2 Для обучающихся с 5 по 8 классов организовать предоставление образовательных услуг с применением электронного обучения и ДОТ.

2. Учителям -предметникам:

2.1 Организовать обучение с применением ДОТ для обучающихся с 5 по 8 классов согласно расписанию.

2.2 Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и реализацию образовательных программ в полном объёме.

2.3 Определить единой платформой для проведения онлайн-уроков, занятий внеурочной деятельности, онлайн-консультаций ZOOM, для родителей мессенджер viber.

2.4 Образовательные платформы «скайсмарт.ру», «Российская электронная школа», «Учи.ру» и др. рекомендовать обучающимся для самоподготовки.

2.5 Использовать для размещения обучающих материалов (конспекты уроков, презентации, ссылки на видеоуроки, и др.), электронный журнал (система АСУ РСО) и сайт Школы

2.6 Рекомендуется планировать свою деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

2.7 Размещать домашние задания для обучающихся в электронном журнале (система АСУ РСО) и сайте Школы руководствуясь основным расписанием уроков с чётким дозированием домашнего

задания.

2.8 Для осуществления текущей аттестации допускается использование ресурсов системы АСУ РСО, сайтов «Решу ВПР», «Решу ОГЭ» и других образовательных платформ.

2.9 Определить контрольные точки и время предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса

2.10 Отсутствие технических средств обучения у обучающихся не является основанием для выставления неудовлетворительной отметки, необходимо предусмотреть другой вариант предоставления выполненных работ и обучающих материалов по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся

3. Классным руководителям:

3.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

На сайте Школы можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о расписании проведения занятий в дистанционной форме;
- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и могут быть использованы обучающимися для самоподготовки (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения);
- о возможностях использования официального сайта Школы, системы АСУ РСО, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии,
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от

обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

- Об организации работы «горячей линии» по организационным и техническим вопросам

3.2 Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время довести до сведения родителей о необходимости проведения разъяснительных бесед с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

3.3 Продолжать ежедневный мониторинг числа отсутствующих в классах.

4. Обеспечить отдельные категории обучающихся общеобразовательного учреждения продуктовыми наборами во время их пребывания в домашних условиях на период с 08 ноября по 12 ноября 2021 г. включительно.

Ответственный: Зубихина А.С..

5. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановке запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, сотрудников, родителей), а также нахождения посторонних лиц на территории школы
6. Кириллову А.А. назначить ответственной за техническое обеспечение образовательного процесса.
7. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме заместителя директора по УВР Кириллову А.А..
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Бодрова С.С.